



## Рекомендации для тех, кто остается на рабочих местах:



### ОБЕСПЕЧИТЬ ОПТИМАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ:

максимально сократить массовые мероприятия, совещания, конференции; отменить командировки, за исключением носящих неотложный характер; ввести гибкий график работы



### НЕ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ

работников с признаками респираторного заболевания (входная термометрия)



### ПРОВЕТРИВАТЬ КАБИНЕТЫ



### ОБЕСПЕЧИТЬ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ РУК



### УВЕЛИЧИТЬ ВРЕМЯ РАБОТЫ СТОЛОВЫХ

в целях исключения скопления людей в обеденный перерыв и организовать еду «на вынос», использовать одноразовую посуду



### ЧАСТО ПРОВОДИТЬ ВЛАЖНУЮ УБОРКУ

с применением антисептиков (непосредственно на рабочем месте - клавиатура, мышка, стол), минимум раз в сутки проводить уборку всего здания, дезинфицируя дверные ручки, выключатели, поручни, перила, места общего пользования

Одно из эффективных средств противодействия распространению коронавируса – переход на удаленную работу на дому.

## Как перевести сотрудника на удаленную работу на дому?



### ОПРЕДЕЛИТЬ СПИСКИ РАБОТНИКОВ

и порядок организации работы, график, способы обмена информацией о заданиях и их выполнении



### ИЗДАТЬ ПРИКАЗ

о временном переводе сотрудников на удаленную работу и ознакомить с ним работников. Перевод должен проходить с учетом производственных возможностей, т.е. важно убедиться, что у вашего сотрудника есть ресурсы для выполнения этой работы или вы можете ему предоставить необходимую технику/материалы



### УРОВЕНЬ ОПЛАТЫ ТРУДА

с переводом на удаленную работу на дому не меняется