

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПОЛИКЛИНИКА № 5»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 24/24

Об организации оказания платных медицинских услуг
в ГУЗ «Поликлиника № 5» с 09.01.2024 г.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке оказания платных медицинских услуг в ГУЗ «Поликлиника № 5», действующее с 09.01.2024 г. (Приложение № 1).
 - 1.2. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых ГУЗ «Поликлиника № 5» (Приложение № 2).
 - 1.3. Режим работы ГУЗ «Поликлиника № 5» по оказанию платных медицинских услуг (Приложение № 3).
 - 1.4. Прейскурант цен на платные медицинские услуги (Приложение № 4).
 - 1.5. Состав комиссии по разрешению спорных и конфликтных вопросов, возникающих при оказании платных медицинских услуг (Приложение № 5).
 - 1.6. Форму договора о предоставлении платных медицинских услуг (Приложение № 6).
2. Врача-профпатолога Сахно Оксану Юрьевну
 - 2.1. назначить ответственным лицом за организацию оказания платных медицинских услуг;
 - 2.2. обеспечить граждан доступной информацией о предоставлении платных медицинских услуг, размещать данную информацию на стендах, официальном сайте поликлиники:

- о месте нахождения и режиме работы ГУЗ «Поликлиника № 5»;
 - о правилах предоставления платных медицинских услуг;
 - перечень платных медицинских услуг и их стоимость;
 - о квалификации и сертификации специалистов, копии устава, лицензии ГУЗ «Поликлиника № 5»;
 - о правах, обязанностях, ответственности пациентов и ГУЗ «Поликлиника № 5»;
 - о телефонах администрации ГУЗ «Поликлиника № 5» и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
 - о Территориальной программе государственных гарантий оказания населению Волгоградской области бесплатной медицинской помощи.
3. Назначить ответственных лиц за оформление договоров и регистрации их в журналах учета:
- 3.1. с юридическими лицами – специалиста по закупкам Йовеву Марину Вячеславовну, специалиста по закупкам Корсакова Дмитрия Сергеевича;
 - 3.2. с физическими лицами по поликлинике – медицинского регистратора Дубровченко Татьяну Валерьевну.
4. Заведующим структурных подразделений:
- организовать предоставление платных медицинских услуг без ущерба для основной медицинской деятельности;
 - производить контроль по отделению за своевременностью и правильностью оформления договоров на оказание платных медицинских услуг с пациентом согласно утвержденному перечню платных медицинских услуг и прейскуранта цен;
 - при оказании пациенту платной медицинской услуги контролировать оформление направления на оплату в соответствии с прейскурантом и кодами медицинских услуг;
 - проводить разъяснения о свойствах оказываемой услуги – количество сеансов, противопоказания отдельных видов услуг и т.д.;
 - предоставлять информацию об условиях, которые должен соблюдать пациент для того, чтобы оказываемая медицинская услуга была эффективна и безопасна;
 - предоставлять информацию о возможности получения услуги в системе обязательного медицинского страхования;
 - организовать ведение журналов ожидания плановых приемов и обследований по каждой службе, в которых должны отражаться даты назначения плановых исследований, даты фактического проведения исследований, а также отказы пациентов (с подписью) от сроков планового обследования в случае, если пациент по своему желанию хочет получить эту процедуру вне очереди на платной основе.

5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Стекольниковой Ирине Александровне:
 - 5.1. своевременно производить расчет стоимости вводимых платных медицинских услуг и согласовывать их с вышестоящими органами согласно действующей нормативной базе;
 - 5.2. в целях планирования доходов и расходов, повышения материально-технического развития учреждения и улучшения качества оказания платных медицинских услуг, составлять план финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов бюджетной классификации.
6. Специалисту по кадрам Логиновой Ларисе Константиновне, инспектору по кадрам Глотовой Евгении Вячеславовне:
 - 6.1. своевременно вносить изменения в список сотрудников, оказывающих платные медицинские услуги, а также в сведения об их квалификации и наличии сертификатов специалистов.
7. Главному бухгалтеру Букашкиной Ирине Владимировне:
 - 7.1. осуществлять организацию бухгалтерского, налогового учета в соответствии с Положением о платных медицинских услугах, приказом по учетной политике, бюджетным законодательством, иными нормативно-правовыми актами РФ;
 - 7.2. в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности обеспечить отдельный учет средств, поступающей по предпринимательской деятельности;
 - 7.3. в целях достоверности данных бухгалтерского и налогового учета, контролировать хозяйственные операции, проводимые учреждением на основании первичных учетных документов, проводить инвентаризацию основных средств и материальных запасов в соответствии с реализацией учетной политики учреждения.
8. Главной медицинской сестре Чирковой Ирине Ивановне:
 - 8.1. для своевременного отражения в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций вести журнал прихода и расхода материальных запасов, медицинского оборудования на основании первичных учетных документов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.И. Корсакова